

Factuurvereisten Jumbo België BV

Dit document beschrijft de factuurvereisten waaraan facturen moeten voldoen die Jumbo België BV ontvangt van haar leveranciers. Alle door Jumbo België BV ontvangen facturen moeten aan de gestelde vereisten voldoen. Indien dat niet het geval is wordt de factuur niet in behandeling genomen, niet betaald en geretourneerd aan de afzender. Verzamelacturen worden niet geaccepteerd. Een factuur die betrekking heeft op twee of meer locaties van Jumbo België BV wordt beschouwd als een verzamelactuur.

Algemene vereisten

De volgende gegevens dienen te allen tijde door de leverancier te worden vermeld op de factuur:

1. Onze volledige naam, adres en Btw-identificatienummer:

Jumbo België BV
T.a.v.: Accounts Payable
Ruiterijschool 14
B-2930 Brasschaat (België)
Btw-ID: BE0697798994

Wij kunnen helaas geen facturen verwerken met andere tenaamstellingen in verband met Belgische regelgeving waaraan wij dienen te voldoen.

2. Volledige juridische naam, geregistreerd adres en Btw-identificatienummer van de leverancier (vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende);
3. Het woord Factuur, Creditfactuur of Creditnota;
4. Factuurnummer (opvolgend en uniek);
5. Factuurdatum;
6. Datum van levering – indien deze afwijkt van de factuurdatum;
7. Volledige vermelding van het afleveradres;
8. Jumbo referentie (zie pagina 2);
9. Omschrijving, hoeveelheid, de prijs per eenheid/stuk (exclusief Btw) en het toegepaste Btw-tarief van de geleverde goederen/diensten;
10. Factuurvaluta;
11. De eventuele vooruitbetalingskortingen, prijskortingen en –rabatten, en dit voor elk tarief en voor elke vrijstelling;
12. Totaal factuurbedrag exclusief Btw;
13. Btw-percentages per Btw-bedrag;
14. Totaal Btw-bedrag in euro's;
15. Totaal te betalen factuurbedrag;
16. Ingeval van een credit-factuur een referentie naar de eerder aangereikte factuur;
17. Registratienummer Kamer van Koophandel;
18. Bankrelatie;
19. IBAN;
20. BIC/Swiftcode;
21. Betaaltermijn;
22. Betalingsconditie(s);
23. Facturen die verpand zijn (factoring), worden door ons niet in behandeling genomen.
24. Leveringscondities (Incoterms).

In bepaalde gevallen zijn er aanvullende vermelding op de factuur moeten staan:

1. 'Btw verlegd' indien de Btw door de leverancier wordt verlegd naar Jumbo België BV;
2. 'Factuur uitgereikt door afnemer' indien Jumbo België BV namens de leverancier de factuur uitreikt (self-billing);
3. De vermelding van de betreffende bepaling van de richtlijn of van de overeenkomstige nationale bepaling op grond waarvan de handeling van de belasting is vrijgesteld, of enige andere vermelding dat de handeling is vrijgesteld.
4. Ingeval van een creditnota of debet nota moet deze verwijzen naar de originele factuur.

Jumbo referentie

Gezien wij binnen Jumbo België BV verschillende locaties hebben is het van belang dat wij kunnen bepalen op welke locatie een factuur betrekking heeft door vermelding van de juiste gegevens. U ontvangt vanuit uw Jumbo opdrachtgever altijd een referentie, deze kan bestaan uit een Purchase Order (EP12345) of een coderingsstring: (12345678-012346789-XXXX):

- Purchase Order; dit is een bestelling die u vanuit Jumbo ontvangt. Deze kunt u of ontvangen via het Ariba netwerk als u hierop bent aangesloten, of u ontvangt deze via de mail met de bijbehorende bestelling. Het PO-nummer van deze bestelling dient u duidelijk op de factuur te vermelden en altijd op één vaste plek neer te zetten. De Purchase order referentie bestaat uit EP en daaropvolgend 5 cijfers; EP12345.
- Als u geen Purchase order heeft ontvangen, krijgt u van uw opdrachtgever een coderingstring mee. Deze bestaat uit 8 cijfers (grootboekrekening) – 10 cijfers (kostenplaats) – 4 karakters (fiatteurscode).

Heeft u geen referentie van uw opdrachtgever ontvangen? Neem dan met hem/haar contact op voordat u uw factuur verzendt. Zonder deze referentie wordt uw factuur namelijk niet verwerkt of in behandeling genomen, maar zal deze geretourneerd worden aan de afzender.

Aanlevering

Facturen dienen digitaal te worden aangeleverd. Hierin is een splitsing tussen facturen gestuurd vanuit een Belgische entiteit en vanuit overige entiteiten.

Belgische entiteit

U bent bij wet verplicht om vanaf 1 april 2026 facturen aan te leveren via het Peppol-netwerk. Mocht u niet btw verplicht zijn dan is het aanleveren via het Peppol-netwerk géén verplichting en mag u de facturen ook via onderstaande wijze aanbieden. Heeft u vragen over in welk Peppol-veld u het beste de gegevens kan plaatsen, willen wij u vragen om contact op te nemen met administrationbelgium@jumbo.com. Bent u een nieuwe leverancier en gaat u facturen aanleveren via het Peppol-netwerk? Ook dan willen wij u vragen om contact met ons op te nemen (via bovenstaand mailadres) zodat we samen de afstemming kunnen zoeken voor het juist versturen/ontvangen van de facturen.

Overige entiteiten

Gelieve de facturen te versturen naar invoicesBE@jumbo.com. De overige vereisten voor digitale aanlevering zijn:

1. Factuur met eventuele bijlage (werkbbon, opdrachtbevestiging, urenstaat e.d.) dient als één Pdf-bestand te worden aangeboden aan het betreffende e-mailadres;
2. Het Pdf-bestand dient voorzien te zijn van een unieke documentnaam/-nummer;
3. Het Pdf-bestand dient voldoende resolutie (min. 300 dpi) te bevatten i.v.m. de leesbaarheid;
4. Graag de facturen slechts éénmaal aanleveren (geen multi-adressering in e-mails, facturen niet ook per post versturen);
5. Verwijzingen naar een link worden niet in behandeling genomen;

Mocht u facturen middels XML willen aanbieden willen wij u verzoeken hiervoor contact op te nemen met administrationbelgium@jumbo.com.

Mocht u de factuur niet digitaal (kunnen) aanbieden, dient de factuur naar onderstaand adres gestuurd te worden:

Jumbo België BV
T.a.v.: Accounts Payable
Postbus 44
5460 AA Veghel (Nederland)

Let op; bovenstaand adres is enkel het postadres, het factuuradres dient te blijven (zoals eerder beschreven):

Jumbo België BV
T.a.v.: Accounts Payable
Ruiterijschool 14
B-2930 Brasschaat (België)
Btw-ID: BE0697798994

NB: We behouden ons het recht voor om facturen welke niet aan bovenstaande voldoen te retourneren.

Specifieke factuurvereisten voor leveranciers buiten België

Mocht er op een factuur voor Jumbo België B.V. (Belgische) Btw moeten worden berekend (bijvoorbeeld bij diensten m.b.t. onroerend goed) beschrijft het Jumbo (Tax) beleid het volgende:

“Het algemene beleid van Jumbo over facturatie met Belgische Btw bij werkzaamheden aan onroerend goed of installaties in België, is dat Jumbo slechts één factuur wenst te ontvangen (dus niet één factuur met de geleverde dienst en één factuur met enkel Belgische Btw). De leverancier kan dit bereiken door zelf Belgische Btw af te dragen in België of de Belgische Btw af te laten dragen door de fiscaal vertegenwoordiger.

Dit komt neer op het volgende:

- 1. Leverancier stuurt één factuur aan Jumbo Supermarkten BV voor desbetreffende dienst/werkzaamheden met daarop het Belgische Btw-nummer van de leverancier en de Belgische Btw 21%;*
- 2. Het volledige bedrag op de factuur inclusief de Belgische Btw dient enkel aan de leverancier te worden betaald (geen aparte betaling van de Belgische Btw aan een derde);*
- 3. Indien de leverancier gebruik maakt van een Belgisch fiscaal vertegenwoordiger voor het afdragen van Belgische Btw is punt 1 en punt 2 nog steeds van toepassing.*
- 4. Ter info: om gebruik te kunnen maken van een fiscaal vertegenwoordiger, moet de leverancier het volgende doen: o Voldoen aan de Belgische factuurvereisten.*
 - o Vermelding factuur “Facturering volgens administratieve aanschrijving nr. 4/2003”*
 - o Vermelding factuur identiteit en adres fiscaal vertegenwoordiger*
 - o Vermelding factuur hoedanigheid fiscaal vertegenwoordiger (bijv. “Btw-aansprakelijke vertegenwoordiger voor België”).*
 - o Factuurnummer betreft het volgnummer waaronder de facturen worden ingeschreven in het boek van uitgaande facturen van de fiscaal vertegenwoordiger (voor deze leverancier).*
 - o De originele factuur wordt verzonden aan Jumbo Supermarkten BV en op hetzelfde tijdstip dient een kopie ervan naar de fiscaal vertegenwoordiger te worden gestuurd.*
 - o Bovenstaande wordt ‘administratieve tolerantie’ genoemd. De leverancier dient de administratieve tolerantie voorafgaand schriftelijk gecommuniceerd te hebben met de Belastingdienst in België (Centrum Buitenland).*

Bovenstaande dient als volgt te worden vermeld op de factuur:

“Facturering volgens administratieve aanschrijving nr. 4/2003”

“Onze aansprakelijke vertegenwoordiger voor Btw is (naam van de Btw vertegenwoordiger inclusief het adres waar de Btw vertegenwoordiger gevestigd is)”

“(Het Belgische Btw-nummer dat gekoppeld is aan het bedrijf)”

“Het betreft hier (getal)% Belgische Btw”

Contactgegevens:

- Telefoonnummer (afdeling Accounts Payable):
 - o Kosten: +31 (0)6 - 29 65 44 30
- E-mailadres voor vragen/ herinneringen (afdeling Accounts Payable):
 - o Kosten: AdministrationBelgium@jumbo.com
- Voor vragen m.b.t. betaaltermijn kan contact op worden genomen via onderstaande e-mailadressen:
 - o Kosten: betalingstermijn@jumbo.com