

Deelfactuur

Het indienen van deelfacturen via het SAP
Business Network (op een diensten PO)

JUMBO

INSTRUCTIE

Deelfactuur indienen

Doel

Het uitgangspunt voor het aanmaken van een factuur is de inkooporder. Deze order wordt, in SAP termen, “geflipt” naar een factuur; alle ordergegevens worden overgenomen op de aan te maken factuur.

Deze handleiding is enkel van toepassing indien de leverancier met Jumbo Supermarkten B.V. is overeengekomen om gebruik te van maken van deelfacturen en meer- en/ of minderwerk.

Meerwerk: Voor het geval dat er meerwerk is, is er altijd een extra meerwerk-inkooporder nodig. Neem in dit geval contact op met de opdrachtgever binnen Jumbo of de RBM-projectleider.

Minderwerk: Indien de kosten minder als inkooporder is, dan kan de eindfactuur bij de betreffende inkooporder als minder gefactureerd worden.

Het doel van deze handleiding is om u te begeleiden bij het invoeren van de juiste facturen/ credit nota's.

Voordat u deze handleiding volgt zorg ervoor dat:

1. De order wel in zijn geheel is bevestigd.
2. De algemene werkwijze voor factureren via Ariba hanteert, zie voor meer informatie hierover de handleiding op de NFR leverancierspagina

Inhoud

1. Deelbetalingen	3
2. Deelbetalingen RBM proces	5

INSTRUCTIE

Deelfactuur indienen

1. Deelbetalingen

Wanneer de inkooporder die u vanuit Jumbo heeft ontvangen voor meerdere facturen gebruikt dient te worden, kunt u op hetzelfde ordernummer de facturen indienen.

1. Selecteer order, bevestig order en maak standaard factuur

Dit zijn dezelfde stappen als bij reguliere facturen, alleen hoeft u enkel bij de eerste factuur de order te bevestigen. Mocht u hier ondersteuning bij nodig hebben kijk dan op de handleiding [Order bevestigen, verzenden en factureren \(handleiding\)](#).

Let op: Vergeet ook niet zoals bij reguliere facturen uw factuurnummer in te vullen en als bijlage een kopie van uw eigen factuur toe te voegen.

2. Vul de begin en einddatum van de service in

Deze datums hebben geen gevolgen voor de betalingsdatum.

Extra velden

Leveranciersaccount-ID:

Klantreferentie:

Leveranciersreferentie:

Begindatum service:* 10 jul 2023

Einddatum service:* 20 jul 2023

3. Pas de prijs aan naar het te factureren bedrag

U kunt de prijs simpelweg aanpassen door de eenheidsprijs aan te passen. Dit bedrag is exclusief btw.

Regelitems

1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen Belastingcategorie: 21% Btw / Inkoop NL - 21% Korting

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs	Subtotaal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Niet beschikbaar	bewakingsdiensten 2023		1	EA	4832.42	16.000,00 EUR

Serviceperiode: Begindatum service: 1 jan 2023 Einddatum service: 31 dec 2023

Btw

4. Voeg het Btw-bedrag toe voor het te factureren gedeelte

Vink te check box aan en selecteer de juiste belastingcategorie. Klik vervolgens op <Toevoegen aan opgenomen regels>. Controleer of het juiste Btw-bedrag is toegevoegd en klik op <Volgende>

Regelitems

1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen Belastingcategorie: 21% Btw / Inkoop NL - 21% Korting

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs	Subtotaal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Niet beschikbaar	bewakingsdiensten 2023		1	EA	4.832.42 EUR	4.832.42 EUR

Serviceperiode: Begindatum service: 1 jan 2023 Einddatum service: 31 dec 2023

Btw

Categorie:* 21% Btw / Inkoop NL - 21%

Belastbaar bedrag: 4.832.42 EUR

Locatie:

Soort belastingtarief:

Beschrijving: Inkoop NL - 21%

Percentage (%): 21

Stelsel:

Btw-bedrag: 1.014.81 EUR

Detail ontheffing: (geen waarde)

Datum van levering:* 20 jul 2023

Datum van vooruitbetaling:

Toepasselijk recht:

Trilaterale transactie

INSTRUCTIE

Deelfactuur indienen

5. Controleer nog eens de bedragen

Controleer nogmaals de factuur op belasting- en overige bedragen. Indien alle gegevens correct zijn, klik rechtsboven in het scherm op <Indienen>.

Vorige

Opslaan

Indienen

Afsluiten

Restemming van de factuur. Deze transactie wordt gekwalificeerd als Binnenlandse handel. Het land van oorsprong op het document is: Nederland. Het land van oorsprong is: Nederland. Het land van bestemming is: Nederland. U kunt ook oude facturen archiveren als u zich eenmaal hebt geabonneerd op de archiveringsdienst.

Subtotaal:	4.832,42 EUR
Totale belastingen:	1.014,81 EUR
Verschuldigd bedrag:	5.847,23 EUR

6. Bekijk de orderstatus in de orderoverzicht

In dit overzicht kunt u vinden welk bedrag reeds is gefactureerd per ordernummer.

Ordernummer	Klant	Bedrag	Datum ↓	Orderstatus	Gefactureerd bedrag	Acties
EP11330	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	€125000 EUR	jul. 13, 2023	Nieuw		***
EP11331	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	€16000 EUR	jul. 13, 2023	Gedeeltelijk gefactureerd	€4832.42 EUR	***
EP11329	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	€12000 EUR	jul. 13, 2023	Gedeeltelijk gefactureerd	€4800 EUR	***
EP11327	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	€0.01 EUR	jul. 12, 2023	Nieuw		***
EP11324	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	€3400 EUR	jul. 11, 2023	Gefactureerd	€3400 EUR	***
EP11321	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	€2200 EUR	jul. 11, 2023	Gefactureerd	€2200 EUR	***

Wanneer het restant van de totaalorder ontoereikend is voor de laatste deelfactuur, neem dan contact op met uw opdrachtgever binnen Jumbo. Deze kan het PO bedrag ophogen of een nieuwe PO verstrekken.

INSTRUCTIE

Deelfactuur indienen

2. Deelbetalingen RBM proces

In dit scenario is de inkooporder totaal € 12.000,00. Er is overeengekomen dat 40% betaald dient te worden bij de opdrachtgunning, 40% bij oplevering en de laatste 20% na 30 dagen. Dit kan als volgt worden ingevoerd.

1. Selecteer order, bevestig order en maak standaard factuur

Dit zijn dezelfde stappen als bij reguliere facturen, alleen hoeft u enkel bij de eerste factuur de order te bevestigen. Mocht u hier ondersteuning bij nodig hebben kijk dan op de handleiding Order bevestigen, verzenden en factureren (handleiding).

Let op: Vergeet ook niet zoals bij reguliere facturen uw factuurnummer in te vullen en als bijlage een kopie van uw eigen factuur toe te voegen.

2. Vul de begin en einddatum van de service in

Deze datums hebben geen gevolgen voor de betalingsdatum.

Extra velden

Leveranciersaccount-ID:

Klantreferentie:

Leveranciersreferentie:

Begindatum service:* 10 jul 2023

Einddatum service:* 20 jul 2023

3. Pas de prijs aan naar het te factureren gedeelte

In het voorbeeld is de eerste deelfactuur 40% van €12.000,00. Hierdoor is de prijs $0,4 * 12.000 = 4.800$.

Regelitems

1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen

Belastingcategorie: 21% Btw / Inkoop NL - 21% Korting Toevoegen aan opgenomen regels

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs	Subtotaal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Niet beschikbaar	Reparatie dak		1	EA	4800,00 EUR	12.000,00 EUR

Serviceperiode: Begindatum service: 1 aug 2023 Einddatum service: 13 aug 2023

Btw

4. Voeg het Btw-bedrag toe voor het te factureren gedeelte

Vink te check box aan en selecteer de juiste belastingcategorie. Klik vervolgens op <Toevoegen aan opgenomen regels>. Controleer of het juiste Btw-bedrag is toegevoegd en klik op <Volgende>

Regelitems

1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitemopties invoegen

Belastingcategorie: 21% Btw / Inkoop NL - 21% Korting Toevoegen aan opgenomen regels

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs	Subtotaal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Niet beschikbaar	Reparatie dak		1	EA	4.800,00 EUR	4.800,00 EUR

Serviceperiode: Begindatum service: 1 aug 2023 Einddatum service: 13 aug 2023

Btw

Categorie:* 21% Btw / Inkoop NL - 21% Vervijderen

Belastbaar bedrag: 4.800,00 EUR

Locatie:

Soort belastingtarief:

Beschrijving: Inkoop NL - 21%

Percentage (%): 21

Btw-bedrag: 1.008,00 EUR

Stelsel:

Detail ontheffing: (geen waarde)

Datum van vooruitbetaling:

Datum van levering:* 19 jul 2023

Toepasselijk recht:

Trilaterale transactie

Acties regelitem Vervijderen

INSTRUCTIE

Deelfactuur indienen

5. Controleer nog eens de bedragen

Controleer nogmaals de factuur op belasting- en overige bedragen. Indien alle gegevens correct zijn, klik rechtsboven in het scherm op <Indienen>.

de regels van het land van oorsprong en het land van bestemming van de factuur. Deze transactie wordt gekwalificeerd als Binnenlandse handel. Het land van oorsprong op het document is: Nederland. Het land ief voor documenten, kunt u zich op een archiveringsdienst abonneren. U kunt ook oude facturen archiveren als u zich eenmaal hebt geabonneerd op de archiveringsdienst.

Subtotaal:	4.800,00 EUR
Totale belastingen:	1.008,00 EUR
Verschuldigd bedrag:	5.808,00 EUR

Let op: Na de levering van producten of diensten dienen bovenstaande stappen voor 2de factuur herhaald te worden met 40%. En 30 dagen na de levering dient de laatste factuur 20% gefactureerd te worden.

Meerwerk: Voor het geval dat er meerwerk is, is er altijd een extra meerwerk-inkooporder nodig. Neem in dit geval contact op met de RBM-projectleider.

Minderwerk: Indien de kosten minder als inkooporder is, dan kan de eindfactuur bij de betreffende inkooporder als minder gefactureerd worden.