

# Handleiding catalogus uploaden

Catalogus bestand invullen en uploaden in  
SAP Ariba

**JUMBO**

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

---

### Doel

In deze handleiding staat expliciet aangeven, hoe de leverancier een catalogus kan creëren en uploaden in SAP Ariba. Op de leveranciers pagina staat een Excel bestand, die kan worden gebruikt om te vullen met het Jumbo assortiment.

Het is van belang voor de bestellers van Jumbo, dat het aanbod van de leveranciers aansluit bij de huidige situatie. Vandaar dat de catalogus continu geüpdatet dient te worden, indien er veranderingen in het aanbod van de leverancier zijn. Denk hierbij mutaties in het assortiment en/of prijswijzigingen.

In het eerste hoofdstuk staat beschreven welke velden hierin verplicht zijn en op welke manier je deze dient te vullen. Vervolgens staat er in hoofdstuk 2 stapsgewijs uitgelegd, hoe je voor de eerste keer een catalogus kan uploaden in SAP Ariba. Uiteindelijk laten we in hoofdstuk 3 zien hoe je aanpassingen in het Jumbo assortiment kunt doorgeven via deze catalogus.

Zodra catalogus is geüpload zal deze worden beoordeeld door Jumbo. Als er een technische of inhoudelijke fout in de catalogusupload is gevonden zal Jumbo dit communiceren. Indien de catalogus volledig is goedgekeurd, zal deze direct worden aangepast en zichtbaar zijn voor de bestellers bij Jumbo.

### Inhoud

1. Catalogus Excel bestand invullen .....	2
2. Initiële catalogus in Ariba uploaden .....	2
3. Bijgewerkte catalogus in Ariba uploaden .....	2

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 1. Catalogus Excel bestand invullen

#### 1.1 Bestand downloaden en openen

Download het Excel bestand dat beschikbaar is gesteld op de leverancierspagina. Dit bestand heet; 'Catalog\_--bedrijfsnaam --\_v1' (bij aanpassingen wordt dit het laatste versienummer). Sla het bestand op met je eigen bedrijfsnaam erin verwerkt. Als je het bestand opent kan het zijn dat je niet op het juiste tabblad zit. Navigeer onder in het lint naar tabblad 'Items'. Zorg ervoor dat je in het tabblad zit zoals in onderstaande schermopname;

Supplier ID	Supplier Part ID	Item Description	Unit Price	Unit of Measure	Short Name
AN-0123456789	ARTNUM_001	Werkzaamheden kunnen besteld worden met een vaste uurprijs. Het is ook	48.5	EA	Werkzaamheden onderhoud Installaties
AN-0123456789	ARTNUM_002	Materiaal kunnen grotere artikelen zijn die vervangen of geplaatst moeten worden. Geef		EA	Materiaal (divers graag specificieren)
AN-0123456789	ARTNUM_003	Klein materiaal werkzaamheden (Denk hierbij aan schroefje, moertjes en diverse kleine a		EA	Klein materiaal werkzaamheden

#### 1.2 Juiste velden invullen

Om de catalogus correct in te laden in Ariba is het essentieel om de verplichte vakken correct in te vullen. De verplichte kolommen om in te vullen zijn hieronder aangegeven met uitleg. Laat ook de opmaak van het document staan, dit kan namelijk voor foutmeldingen zorgen tijdens het inladen van de catalogus. Vooral de bovenste twee rijen zijn zeer gevoelig en mogen niet aangepast worden.

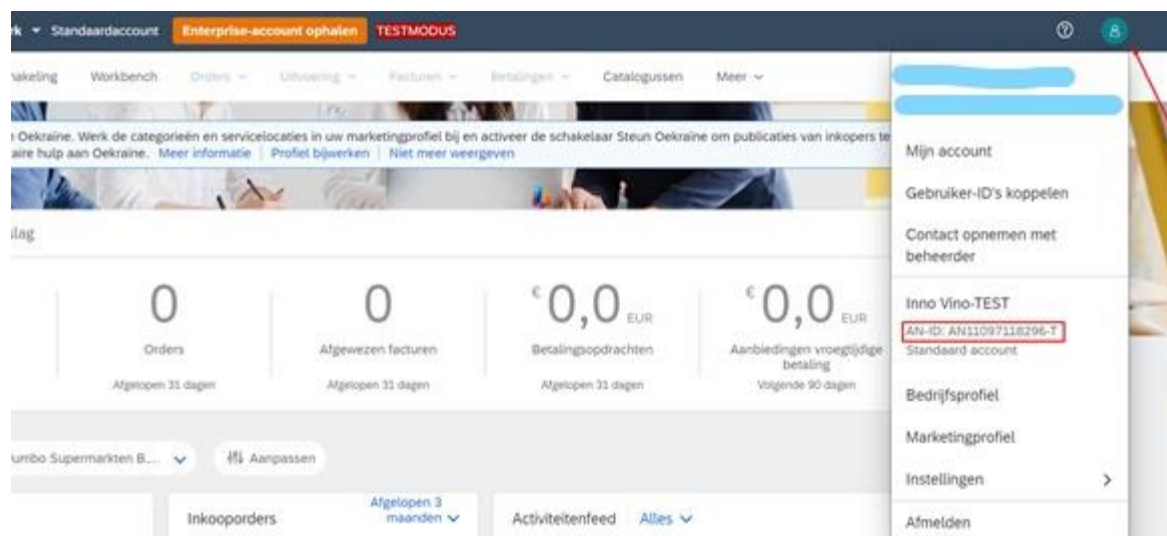
De eerste 3 rijen die ter voorbeeld zijn klaargezet moeten verwijderd worden uit het document voordat je het gaat inladen.

#### 1.3 Supplier ID (Kolom A) - AN-nummer

Dit nummer begint met AN- en is verkregen bij het aanmelden als leverancier / supplier op Ariba. Voor elk artikel heb je hier dus hetzelfde AN-Nummer staan. Als je dit nummer niet meer weet kun je deze opzoeken in je Ariba account, zoals in onderstaand schermopname is te zien;

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden



Mocht je nog geen Ariba Account hebben maak deze dan aan. Hiervoor kun je informatie vinden op de leverancierspagina van Jumbo.

### 1.4 Supplier Part ID (Kolom B) - Artikelnummer

Het is goed mogelijk dat uw bedrijf niet met artikelnummers werkt. Omdat het wel noodzakelijk is dat alle items een uniek nummer hebben in de catalogus, kun je dan net zoals in het voorbeeld fictieve nummers hiervoor gebruiken beginnend met ARTNUM\_001 en vanaf daar oplopend.

### 1.5 Short Name (Kolom F) - Naam

Deze 'Short name' komt als naam van het artikel in het systeem te staan en is meteen zichtbaar voor de gebruiker van Jumbo.

**Let op! Hier mogen maximaal 80 tekens in incl. spaties.**

### 1.6 Item Description (Kolom C) - Beschrijving

Hier kun je een ruimere beschrijving geven met meer informatie. Hier mogen maximaal 2000 tekens worden ingevuld incl. spaties.

### 1.7 Unit Price (Kolom D) – Eventueel prijs

Als er een vastgelegde prijs van het item is kun je die hier invullen. Mocht er geen vaste prijs zijn van het item kun je deze kolom leeglaten. Het is dan wel noodzakelijk 'TRUE' in te vullen in kolom BU 'IsPartial'.

**Let op! Gebruik geen komma ( , ) als scheidingsteken in het geval de prijs niet rond is. Gebruik in deze gevallen een punt ( . ).**

### 1.8 Unit of Measure (Kolom E)

Vul hier voor elk item 'EA' in, dit staat voor 'elk'.

### 1.9 Classification Codes-1 (Kolom G en H) – UNSPSC code

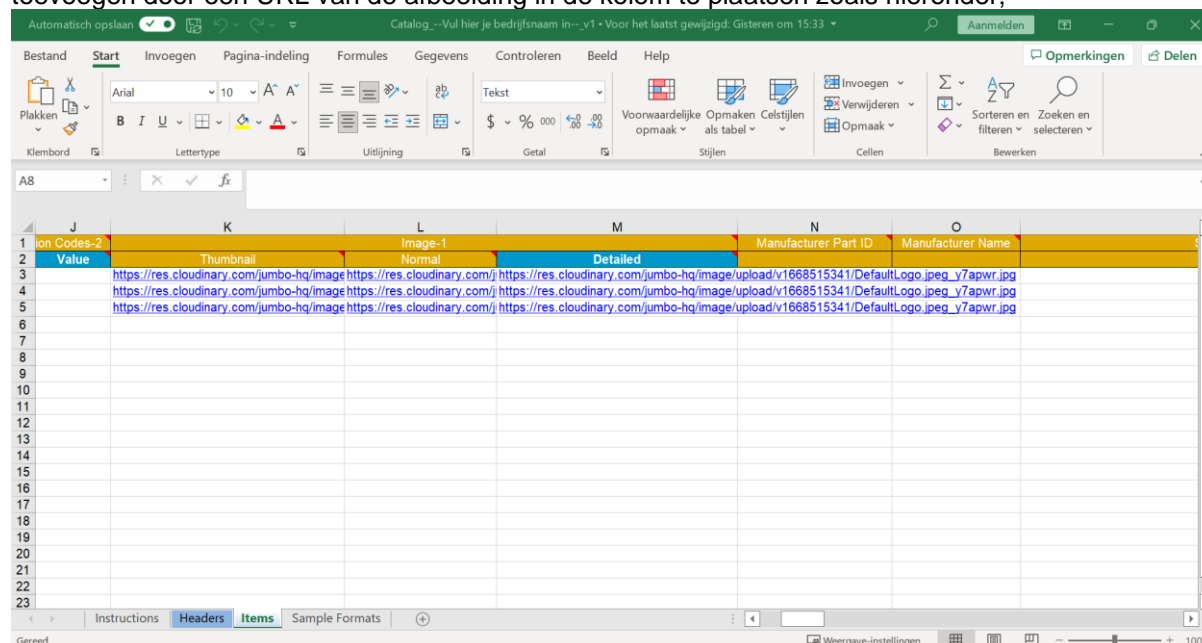
In kolom G kun je overal 'UNSPSC' invullen. Kolom H is dan weer bedoeld voor de UNSPSC code zelf. Deze code wordt bij Jumbo gekoppeld aan een grootboekrekening. De UNSPSC code is een codering die overeenkomt met de categorie van het artikel of dienst (Bijv. kantoorartikelen of schoonmaakdiensten). Het is dus zeer belangrijk dat deze codes zorgvuldig worden ingevuld. Als je niet weet wat deze code moet zijn vraag dit dan op bij [Source2PayBeheer@jumbo.com](mailto:Source2PayBeheer@jumbo.com). Het kan zijn dat bij sommige items een andere UNSPSC code moet worden ingevuld dan bij anderen

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 1.10 Image-1 (Kolom K, L en M) – Afbeelding

Hier kun je een afbeelding toevoegen, die zichtbaar zal worden in Ariba voor de bestellers. Het is belangrijk om de afbeelding in alle 3 de kolommen in te vullen. Dit mogen dezelfde afbeeldingen zijn. Je kunt de afbeeldingen toevoegen door een URL van de afbeelding in de kolom te plaatsen zoals hieronder;

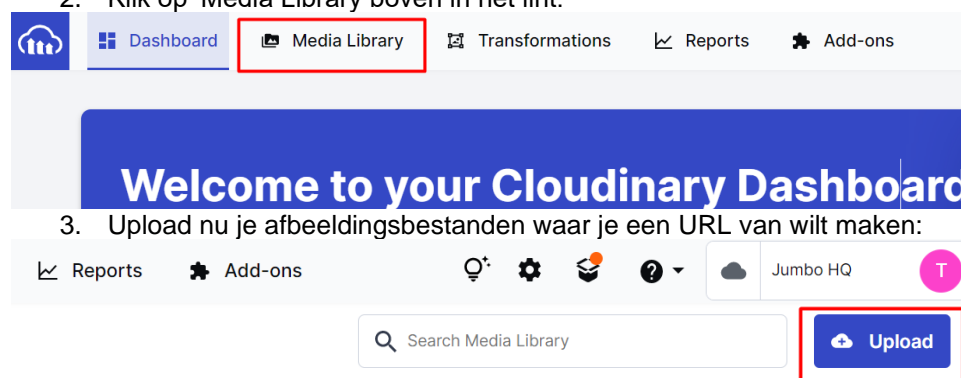


Als je bedrijf zelf openbare URL locaties heeft van de afbeeldingen kunnen deze gebruikt worden hiervoor. Mocht je deze niet hebben dan kun je gemakkelijk afbeeldingsbestanden converteren naar URL's via <https://cloudinary.com/>.

*Let op! De afbeelding mag maximaal 250x250 pixels groot zijn.*

#### Cloudinary:

1. Maak een gratis account aan of log in als je al een account hebt.
2. Klik op 'Media Library' boven in het lint:



3. Upload nu je afbeeldingsbestanden waar je een URL van wilt maken:

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

4. Zodra de afbeeldingen erop staan kun je de URL link kopiëren:



### 1.10B Image zipbestand (i.p.v. URL link)

Afbeeldingen kunnen ook worden opgeladen met een apart ZIP-bestand. In dat geval is de benaming van de afbeelding in het catalogusbestand geen URL maar de exacte naam zoals deze in het ZIP-bestand is genoemd. Bijvoorbeeld "artikelnummer123.jpg". Let hierbij op dat er rekening gehouden wordt met een eventuele folderstructuur in het ZIP-bestand. In dat geval is de benaming van de afbeelding in het catalogusbestand "foldernaam/artikelnummer123.jpg". Het advies is om geen folderstructuur te gebruiken om het zo eenvoudig mogelijk te houden.

### 1.11 Lead Time (Kolom R) - Levertijd

Hier kun je aangeven wat de levertijd van een item is in werkdagen. Mocht dit niet van toepassing zijn, kun je dit leeg laten.

### 1.12 Language & Currency (Kolom U en V) – Taal & munteenheid

In kolom U moet overal 'nl\_NL' ingevuld worden als taal en in kolom V moet overal 'EUR' worden ingevuld als munteenheid.

### 1.13 IsPartial (Kolom BU) – item zonder prijs

Als er voor een item geen vaste prijs is aangegeven in kolom D dan moet je hier 'TRUE' invullen. Dit zorgt ervoor dat bij het inladen de kolom D voor prijs niet verplicht is. Als deze kolom niet wordt ingevuld bij items zonder prijs geeft dit een foutmelding bij het inladen van de catalogus.

### 1.14 Aanvullende kolommen (Kolom CC tm CG) – Optioneel

Deze kolommen zijn door Jumbo zelf gedefinieerd om de artikelen makkelijker te kunnen vinden. Als deze relevant zijn voor Jumbo, zal dit door Jumbo ook gecommuniceerd worden wat hier ingevuld moet worden.

- **modules (Kolom CE) – Afdeling binnen winkel (AGF, Bakkerij enz.)**  
In deze kolom kun je aangeven voor welke module binnen een Jumbo winkel deze items van toepassing zijn. Je kunt meerdere modules aangeven door deze te scheiden met een komma.
- **formule (Kolom CF) – Afdeling binnen winkel (Jumbo city, België enz.)**  
In deze kolom kun je aangeven voor welke Jumbo formule deze items van toepassing zijn. Je kunt meerder formules aangeven door deze te scheiden met een komma.

### 1.15 Overige optionele kolommen

Alle overige kolommen die niet zijn toegelicht hierboven zijn wel in te vullen. Voor de informatie van die kolommen kun je rechtsboven op het rode driehoekje klikken in de cel.

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 1.16 Opslaan en uploaden

De catalogus is nu klaar om te uploaden in Ariba. Sla de catalogus op zodat je deze kan terugvinden en sluit het Excel bestand.

**Let op! Bewaar dit bestand zorgvuldig, omdat je deze nodig zal hebben bij toekomstige wijzigingen.**

# INSTRUCTIE

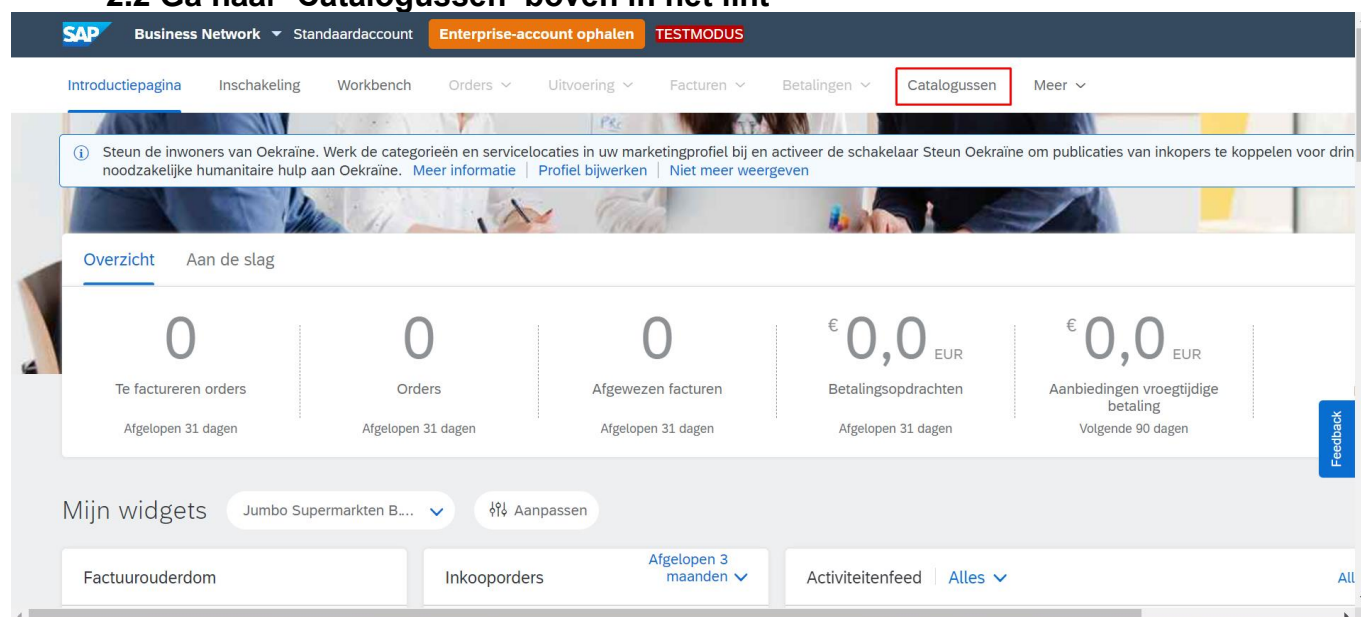
## Handleiding catalogus uploaden

### 2. Initiële catalogus in Ariba uploaden

#### 2.1 Inloggen Ariba

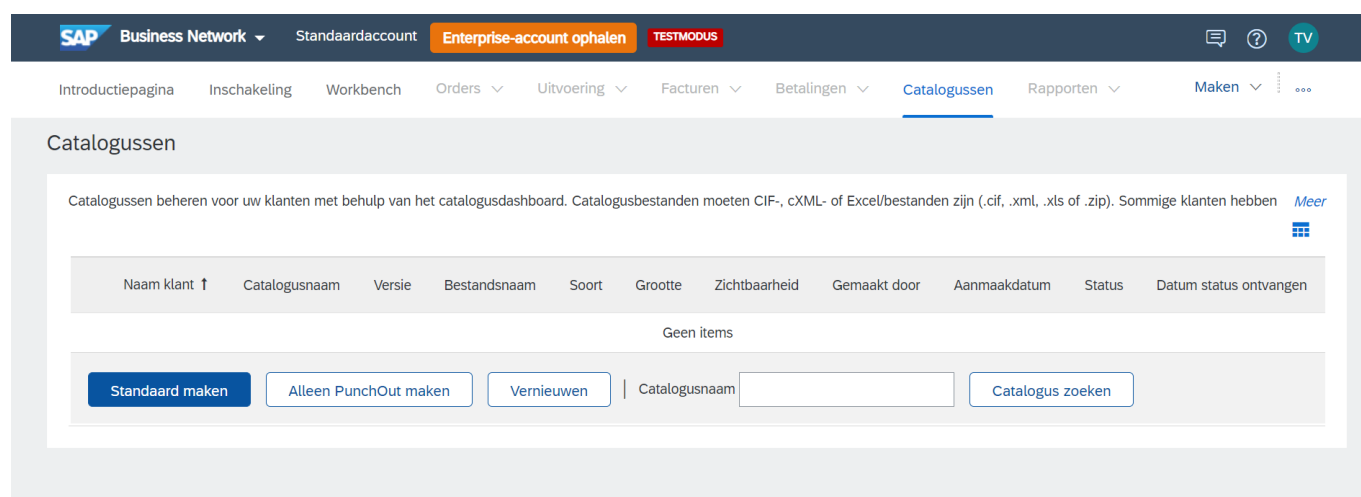
Log in als leverancier bij Ariba. Als je niet weet hoe je hier komt volg deze link; <https://supplier.ariba.com/>. Mocht je nog geen Ariba Account hebben maak deze dan aan. Hiervoor kun je informatie vinden op de leverancierspagina van Jumbo; <https://www.jumbo.com/service/leverancier/ariba>

#### 2.2 Ga naar 'Catalogussen' boven in het lint



The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Standaardaccount', 'Enterprise-account ophalen', and 'TESTMODUS'. The main navigation menu has 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogussen' (highlighted with a red box), and 'Meer'. Below the navigation bar, there is a banner for 'Steun de inwoners van Oekraïne'. The dashboard displays several key metrics: 'Te factureren orders' (0), 'Orders' (0), 'Afgewezen facturen' (0), 'Betalingsoverdrachten' (€ 0,0), and 'Aanbiedingen vroegtijdige betaling' (€ 0,0). The 'Mijn widgets' section includes 'Factuurouderdom', 'Inkooporders', and 'Activiteitenfeed'.

#### 2.3 Klik op 'Standaard maken'



The screenshot shows the 'Catalogussen' page in the SAP Business Network. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Standaardaccount', 'Enterprise-account ophalen', 'TESTMODUS', and icons for chat, help, and TV. The main navigation menu has 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogussen' (highlighted), 'Rapporten', and 'Maken'. The page content includes a header 'Catalogussen' and a sub-header 'Catalogussen beheren voor uw klanten met behulp van het catalogusdashboard. Catalogusbestanden moeten CIF-, cXML- of Excelbestanden zijn (.cif, .xml, .xls of .zip). Sommige klanten hebben Meer'. Below this is a table with columns: 'Naam klant', 'Catalogusnaam', 'Versie', 'Bestandsnaam', 'Soort', 'Grootte', 'Zichtbaarheid', 'Gemaakt door', 'Aanmaakdatum', 'Status', and 'Datum status ontvangen'. The table is currently empty, showing 'Geen items'. At the bottom, there are buttons for 'Standaard maken', 'Alleen PunchOut maken', and 'Vernieuwen', along with a search bar for 'Catalogusnaam' and a 'Catalogus zoeken' button.

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 2.4 Vul de naam van de catalogus in (met minimaal de bedrijfsnaam erin)

SAP Business Network | Standaardaccount | Enterprise-account ophalen | TESTMODUS

Nieuwe catalogus maken Volgende Afsluiten

Een catalogusnaam en beschrijving invoeren. Klanten kunnen deze informatie gebruiken bij hun zoekopdracht. Commodity-codes toevoegen aan uw catalogus. \* geeft een verplicht veld aan.

1 Details  
2 Abonnementen  
3 Inhoud

Catalogusnaam: \*

Gemaakt door:

Aanmaakdatum: vrijdag 25 nov 2022 10:29 GMT+01:00

Beschrijving:

Resterende tekens: 1000

### 2.5 Klik op 'Volgende'

Het toegestane maximaantal tekens is 1000, inclusief spaties.

Commodity's:

Geen items

Volgende Afsluiten

### 2.6 Vink 'Privé' aan + Vink 'Jumbo Supermarkten B.V.' aan

SAP Business Network | Standaardaccount | Enterprise-account ophalen | TESTMODUS

Nieuwe catalogus maken Vorige Volgende Afsluiten

Klanten toevoegen en de cataloguszichtbaarheid voor klanten instellen. Klik op de klantnaam om valideringsregels te bekijken op de website van uw klant. U kunt statusupdates voor catalogussen ontvangen, waaronder catalogusfouten die uw klanten via e-mail verzenden. Om e-mails te ontvangen, klikt u op [Profiel beheren](#) en voert u het e-mailadres in in het gedeelte E-mailmelding.

Zichtbaarheid:  Privé - alleen de geselecteerde klanten die een handelsrelatie met u hebben, kunnen de catalogus bekijken en ontvangen.  
 Openbaar - alle klanten kunnen de catalogus bekijken. Klanten die een handelsrelatie met u hebben, kunnen ook de gepubliceerde catalogus ontvangen.

Klanten

<input checked="" type="checkbox"/>	Klanten ↑	Catalogusvalideringsregels	Valideringsstatus voor versie 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	<a href="#">Weergeven</a>	In afwachting van validering

Vorige Volgende Afsluiten

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 2.7 Klik op 'Volgende'

<input checked="" type="checkbox"/>	Klanten ↑	Catalogusvalideringsregels	Valideringsstatus voor versie 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	<a href="#">Weergeven</a>	In afwachting van validering

Vorige **Volgende** Afsluiten

### 2.8 Selecteer 'EXCEL' bij Indeling catalogusbestand

SAP Business Network | Standaardaccount | [Enterprise-account ophalen](#) | TESTMODUS

Nieuwe catalogus maken Vorige Afsluiten

1 Details  
2 Abonnementen  
3 Inhoud

UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand: **EXCEL**  
Catalogusbestand: Geen bestand gekozen  
Bestand met afbeeldingen en bijlagen: Geen bestand gekozen

! Nadat u klikt op 'Valideren en publiceren' dient u te wachten totdat het uploaden van de catalogus voltooid is. Het duurt enkele minuten om grote catalogussen te uploaden en u wordt naar de cataloguspagina geleid als het uploaden is voltooid.

[Valideren en publiceren](#)

Sjablonen/richtlijnen downloaden

CIF-, BMECat- en Excel-sjablonen/richtlijnen

[CIF 2.1 catalogusvoorbeeld](#)  
[CIF 3.0 catalogusvoorbeeld](#)  
[CIF 3.0 services voorbeeld](#)  
[Excel-catalogusvoorbeeld](#)  
[BMECat Guidelines](#)

### 2.9 Klik op bestand kiezen en selecteer het voorbereide excel bestand

SAP Business Network | Standaardaccount | [Enterprise-account ophalen](#) | TESTMODUS

Nieuwe catalogus maken Vorige Afsluiten

1 Details  
2 Abonnementen  
3 Inhoud

UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand: CIF  
Catalogusbestand: **Bestand kiezen**  
Bestand met afbeeldingen en bijlagen: **Bestand kiezen**

! Nadat u klikt op 'Valideren en publiceren' dient u te wachten totdat het uploaden van de catalogus voltooid is. Het duurt enkele minuten om grote catalogussen te uploaden en u wordt naar de cataloguspagina geleid als het uploaden is voltooid.

[Valideren en publiceren](#)

Sjablonen/richtlijnen downloaden

CIF-, BMECat- en Excel-sjablonen/richtlijnen

[CIF 2.1 catalogusvoorbeeld](#)  
[CIF 3.0 catalogusvoorbeeld](#)  
[CIF 3.0 services voorbeeld](#)  
[Excel-catalogusvoorbeeld](#)  
[BMECat Guidelines](#)

Openen

Deze pc > Muziek

Bestandsnaam: **Catalog\_InnoVino\_vTest1**

[Openen](#)

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 2.9B Klik op bestand kiezen om afbeeldingen toe te voegen. Het type bestand is ZIP.

#### UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand:

Catalogusbestand:  Geen bestand gekozen

Bestand met afbeeldingen en bijlagen:  Geen bestand gekozen

### 2.10 Klik op 'Valideren en publiceren'

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 2.11 Controleer Status van de catalogus

Na het aanmaken van de catalogus zal de inhoud worden gecontroleerd door een inkoper vanuit Jumbo. Hier kun je ook bekijken wat de status is van een catalogus, zodat je weet wanneer de besteller je artikelen kan bestellen.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Business Network', 'Standaardaccount', 'Enterprise-account ophalen', and 'TESTMODUS'. Below that, a menu bar includes 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogussen', and 'Rapporten'. The main content area is titled 'Catalogussen' and contains a table of catalog entries. The table has columns for 'Naam klant', 'Catalogusnaam', 'Versie', 'Bestandsnaam', 'Soort', 'Grootte', 'Zichtbaarheid', 'Gemaakt door', 'Aanmaakdatum', and 'Status'. One entry is visible for 'Jumbo Supermarkten B.V. - TEST' with catalogusnaam 'Handleiding B.V.', versie '1', bestandsnaam 'Catalog\_InnoVino\_vTest1.xlsx', soort 'EXCEL', grootte '66 KB', and status 'In afwachting van validatie door inkoper'. Below the table, there are several action buttons: 'Weergeven/bewerken', 'Testen', 'Verwijderen', 'Standaard maken', 'Alleen PunchOut maken', and 'Vernieuwen'. A search bar for 'Catalogusnaam' is also present.

Naam klant ↑	Catalogusnaam	Versie	Bestandsnaam	Soort	Grootte	Zichtbaarheid	Gemaakt door	Aanmaakdatum	Status
Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	Handleiding B.V.	1	Catalog_InnoVino_vTest1.xlsx	EXCEL	66 KB	Privé		25 nov 2022	In afwachting van validatie door inkoper

De catalogus is nu geüpload en als alles correct is doorlopen zullen de items in de catalogus beschikbaar worden voor Jumbo bestellers. Mochten er problemen of vragen zijn dan kun je contact opnemen met [Source2PayBeheer@jumbo.com](mailto:Source2PayBeheer@jumbo.com).

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 3. Aangepaste catalogus in Ariba uploaden

#### 3.1 Excel bestand aanpassen

Bij aanpassingen is het belangrijk om te starten met de laatste versie van het Excel bestand, die je hebt geüpload in SAP Ariba voor Jumbo. Als je deze niet meer kunt vinden, kun je via [Source2PayBeheer@jumbo.com](mailto:Source2PayBeheer@jumbo.com) de laatste versie opvragen.

Voor het Jumbo assortiment kun je items aanpassen, toevoegen of verwijderen in het Excel bestand. Ieder van deze wijzigingen staan hieronder beschreven:

- **Aanpassing:** Pas in de laatste versie in dezelfde rij de gewenste velden aan. Laat hierbij wel het zelfde Artikelnummer staan in kolom B.
- **Toevoeging:** Voeg onderaan in de laatste versie rijen toe met de gewenste items. Vul hierbij ook nieuwe artikelnummers in bij kolom B.
- **Verwijdering:** Verwijder in de laatste versie de rijen van de items die je wil verwijderen.

Zie hoofdstuk 1 voor meer uitleg over de inhoud van de kolommen.

#### 3.2 Inloggen Ariba

Log in als leverancier bij Ariba. Als je niet weet hoe je hier komt volg deze link; <https://supplier.ariba.com/>.

#### 3.3 Ga naar 'Catalogussen' boven in het lint

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and several menu items: 'Business Network', 'Standaardaccount', 'Enterprise-account ophalen', and 'TESTMODUS'. Below this, a secondary navigation bar contains various menu items: 'Introductiepagina', 'Inschakeling', 'Workbench', 'Orders', 'Uitvoering', 'Facturen', 'Betalingen', 'Catalogussen', and 'Meer'. The 'Catalogussen' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a notification banner about supporting Ukraine. The main content area shows a dashboard with several metrics: 'Te factureren orders' (0), 'Orders' (0), 'Afgewezen facturen' (0), 'Betalingsopdrachten' (€ 0,0 EUR), and 'Aanbiedingen vroegtijdige betaling' (€ 0,0 EUR). At the bottom, there is a 'Mijn widgets' section with a dropdown menu and an 'Aanpassen' button.

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 3.4 Klik op 'Catalogusnaam bestand'

SAP Business Network - Standaardaccount - Enterprise-account ophalen - TESTMODUS

Introductiepagina | Inschakeling | Workbench | Orders | Uitvoering | Facturen | Betalingen | **Catalogussen** | Rapporten | Maken

Catalogussen

Catalogussen beheren voor uw klanten met behulp van het catalogusdashboard. Catalogusbestanden moeten CIF-, XML- of Excel-bestanden zijn (.cif, .xml, .xls of .zip). Sommige klanten hebben wellicht specifieke catalogusvalideringsregels gedefinieerd. U kunt deze bekijken op [Klantenrelaties-pagina](#).

Naam klant ↑	Catalogusnaam	Versie	Bestandsnaam	Soort	Grootte	Zichtbaarheid	Gemaakt door	Aanmaakdatum	Status	Datum status ontvangen
Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	Handleiding B.V.	1	Catalog_InnoVino_v1 TEST.xlsx	EXCEL	92 KB	Privé		16 feb 2023	Gevalideerd door klant	16 feb 2023

↳ Weergeven/bewerken | Testen | Verwijderen | Standaard maken | Alleen PunchOut maken | Vernieuwen | Catalogusnaam | Catalogus zoeken

### 3.5 Klik op 'Volgende'

Een catalogus bijwerken Volgende | Afsluiten

Een catalogusnaam en beschrijving invoeren. Klanten kunnen deze informatie gebruiken bij hun zoekopdracht. Commodity-codes toevoegen aan uw catalogus.

- 1 Details
- 2 **Catalogusbestand uploaden**
- 3 Inhoud

Catalogusnaam: Handleiding B.V.  
Bestandsnaam: Catalog\_InnoVino\_v1 TEST.xlsx  
Gemaakt door: ██████████  
Aanmaakdatum: donderdag 16 feb 2023 9:21 GMT+01:00  
Versie: 1  
Grootte: 92 KB  
Aantal items:  
Soort: EXCEL  
Status: Gepubliceerd

Beschrijving:

Resterende tekens: 1000

Het toegestane maximaal aantal tekens is 1000, inclusief spaties.

Commodity's:

Geen items

↳ Verwijderen | Toevoegen

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 3.6 Selecteer 'EXCEL' bij Indeling catalogusbestand

Een catalogus bijwerken

UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand: **EXCEL**

Catalogusbestand: **Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Bestand met afbeeldingen en bijlagen: **Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Validieren en publiceren

Sjablonen/richtlijnen downloaden

CIF-, BMECat- en Excel-sjablonen/richtlijnen

CIF 2.1 catalogusvoorbeeld  
CIF 3.0 catalogusvoorbeeld  
CIF 3.0 services voorbeeld  
Excel-catalogusvoorbeeld  
BMECat Guidelines

Opmerkingen:

1. De aanbevolen maximale bestandsgrootte voor uploaden is 200 MB.
2. Het bestand met bijlagen en afbeeldingen moet geïmpreemd zijn en in zip-indeling worden geüpload. U kunt een gratis proefversie van WinZip downloaden via <https://www.winzip.com>.
3. Voor Japanse catalogussen: Shift\_JIS-codering ondersteunt sommige uitgebreide Japanse karakters niet. Als u een zo groot mogelijk aantal karaktersoorten beschikbaar wilt maken, gebruikt u UTF-8 of MS932 als codering.

### 3.7 Klik op bestand kiezen en selecteer het voorbereide Excel bestand

Een catalogus bijwerken

UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand: **EXCEL**

Catalogusbestand: **Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Bestand met afbeeldingen en bijlagen: **Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Validieren en publiceren

Sjablonen/richtlijnen downloaden

CIF-, BMECat- en Excel-sjablonen/richtlijnen

CIF 2.1 catalogusvoorbeeld  
CIF 3.0 catalogusvoorbeeld  
CIF 3.0 services voorbeeld  
Excel-catalogusvoorbeeld  
BMECat Guidelines

Opmerkingen:

1. De aanbevolen maximale bestandsgrootte voor uploaden is 200 MB.
2. Het bestand met bijlagen en afbeeldingen moet geïmpreemd zijn en in zip-indeling worden geüpload. U kunt een gratis proefversie van WinZip downloaden via <https://www.winzip.com>.
3. Voor Japanse catalogussen: Shift\_JIS-codering ondersteunt sommige uitgebreide Japanse karakters niet. Als u een zo groot mogelijk aantal karaktersoorten beschikbaar wilt maken, gebruikt u UTF-8 of MS932 als codering.

### 3.7 B Klik op bestand kiezen om afbeeldingen toe te voegen. Het type bestand is ZIP.

#### UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand:

EXCEL

Catalogusbestand:

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Bestand met afbeeldingen en bijlagen:

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

# INSTRUCTIE

## Handleiding catalogus uploaden

### 3.8 Klik op 'Valideren en publiceren'

Nadat je klikt op "Valideren en publiceren" dien je te wachten totdat de catalogus voltooid is. Aansluitend word je automatisch naar de cataloguspagina geleid.

Een catalogus bijwerken

1 Details

2 Catalogusbestand uploaden

3 Inhoud

UPLOAD UW CATALOGUSBESTANDEN EN BIJLAGEN

Indeling catalogusbestand: EXCEL

Catalogusbestand: Bestand kiezen Catalog\_in... TEST.xlsx

Bestand met afbeeldingen en bijlagen: Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Nadat u klikt op 'Valideren en publiceren' dient u te wachten totdat het uploaden van de catalogus voltooid is. Het duurt enkele minuten om grote catalogussen te uploaden en u wordt naar de cataloguspagina geleid als het uploaden is voltooid.

Valideren en publiceren

Sjablonen/richtlijnen downloaden

CIF-, BMECat- en Excel-sjablonen/richtlijnen

- CIF 2.1 catalogusvoorbeeld
- CIF 3.0 catalogusvoorbeeld
- CIF 3.0 services voorbeeld
- Excel-catalogusvoorbeeld
- BMECat guidelines

Opmerkingen:

- De aanbevolen maximale bestandsgrootte voor uploaden is 200 MB.
- Het bestand met bijlagen en afbeeldingen moet geïmpreemd zijn en in zip-indeling worden geüpload. U kunt een gratis proefversie van WinZip downloaden via <https://www.winzip.com>.
- Voor Japanse catalogussen: Shift\_JIS-codering ondersteunt sommige uitgebreide Japanse karakters niet. Als u een zo groot mogelijk aantal karaktersoorten beschikbaar wilt maken, gebruikt u UTF-8 of MS932 als codering.

### 3.9 Controleer Status van de catalogus

Na het bijwerken van de catalogus zal de inhoud worden gecontroleerd door een inkoper vanuit Jumbo. Hier kun je ook bekijken wat de status is van een catalogus, zodat je weet wanneer de besteller van Jumbo jouw artikelen kan bestellen.

Catalogussen

Catalogussen beheren voor uw klanten met behulp van het catalogusdashboard. Catalogusbestanden moeten CIF-, cXML- of Excel-bestanden zijn (cif, .xml, .xls of .zip). Sommige klanten hebben wellicht specifieke catalogusvalideringsregels gedefinieerd. U kunt deze bekijken op [Klantenrelaties-pagina](#).

Naam klant	Catalogusnaam	Versie	Bestandsnaam	Soort	Grootte	Zichtbaarheid	Gemaakt door	Aanmaakdatum	Status	Datum status ontvangen
Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	Handleiding B.V.	2	Catalog_InnoVino_v2 TEST.xlsx	EXCEL	92 KB	Privé		16 feb 2023	In afwachting van validering door inkoper	
Jumbo Supermarkten B.V. - TEST	Handleiding B.V.	1	Catalog_InnoVino_v1 TEST.xlsx	EXCEL	92 KB	Privé		16 feb 2023	Gevalideerd door klant	16 feb 2023

Weergeven/bewerken Testen Verwijderen Standard maken Alleen PunchOut maken Vernieuwen Catalogusnaam Catalogus zoeken

De nieuwste versie catalogus is nu geüpload en als alles correct is doorlopen zullen de items in de catalogus beschikbaar worden voor Jumbo bestellers. Mochten er problemen of vragen zijn dan kun je contact opnemen met [Source2PayBeheer@jumbo.com](mailto:Source2PayBeheer@jumbo.com).