

Order bevestigen, verzenden en factureren
- Light Account -

JUMBO



SAP Ariba 

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Ontvangst van de inkooporder	4
2.1	Hele order bevestigen	5
2.2	Gehele order afwijzen	7
3	Aanmaken van een vrachtbrief	8
4	Factureren van de zending	11
4.1	Standaard factuur	10
4.2	Regelitem credit memo	16
5	BELANGRIJK!!!	18

1 Inleiding

Jumbo Supermarkten BV is vanaf augustus 2017 gestart met het digitaliseren van haar bestel- en betaal proces (Procure to Pay (P2P)), gebruikmakend van het SAP Ariba netwerk. Samenwerking met u als leverancier binnen dit netwerk is hierin essentieel.

In document "Registratie leveranciers op Ariba Netwerk – Light Account" is beschreven hoe u zich 1malig kunt registreren op dit netwerk.

Nadat het registratieproces is voltooid, kunt u zich voortaan volledig richten op het ontvangen van bestelopdrachten, het leveren van uw goederen en/of diensten en het indienen van facturen betrekking hebbend op deze leveringen.

De doelstelling van deze handleiding is om u als light account leverancier te begeleiden bij het verwerken van een inkooporder in SAP Ariba.

Concreet houdt dit in:

- accepteren van de order en het versturen van de orderbevestiging
- het opstellen en versturen van een vrachtbrief (optioneel)
- opstellen en het indienen van de factuur

2 Ontvangst van de inkooporder

Een Jumbo medewerker heeft u een bestelopdracht toegestuurd via SAP Ariba. Het zal regelmatig voorkomen dat er over deze bestelopdracht reeds uitvoerig met u is gecommuniceerd en dat er zelfs 1 of meerdere offertes door u zijn verstrekt.

De bestelopdracht komt uiteindelijk per email bij u binnen op het order emailadres dat Jumbo in haar systeem heeft staan.

1. Klik op <Order verwerken> [1]

Jumbo Supermarkten B.V. - TEST heeft een nieuwe order verzonden.

Uw klant heeft u deze order verzonden via Ariba Network.

JUMBO
supermarkten

Order verwerken [1]

Deze inkooporder is geleverd door Ariba Network. Voor meer informatie over Ariba en Ariba Network gaat u naar: <http://www.ariba.com>.

Van:
LN09F&A Algemeen
Rijksweg 15
5462 CE Veghel
Nederland

Aan:
Leveranciersgegevens

Inkooporder
(Nieuw)
PO1189
Bedrag: 200,00 EUR
Versie: 1

Betalingsvoorwaarden
NET 90

Opmerkingen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Op deze inkooporder zijn de volgende algemene inkoopvoorwaarden van Jumbo toegepast: <https://service.ariba.com/Supplier.aw/edi/ediPortalsDoc?ker=NzH3H0N8V7HdncL0T81V7ceKvYDQ40Vb3e9M>

Overige informatie
Bedrijfscode: LN09

Regelnummer	Onderdeelnr. / Beschrijving	Soort	Hoeveelh. (eenheid)	Nodig op	Prijs	Subtotaal
1	Not Available	Materiaal	1 (EA)	19 jul 2018	200,00 EUR	200,00 EUR
	TEST					
	Boekhouding					
	Percentage	Percentage		100		
	GL-account	ID		0000023002		
	Kostenplaats	ID		0000943350		
	Overige informatie					
	Regelnr. aanvraag:	1				
	Aanvrager:	PR3799				
	Costs charged to period:	N/A				

Order ingediend op: dinsdag 26 jun 2018 12:01 GMT+02:00
Ontvangen door Ariba Network op: dinsdag 26 jun 2018 12:01 GMT+02:00
Deze inkooporder is verstuurd door Jumbo Supermarkten B.V. - TEST AN01044260274-T en afgeleverd door Ariba Network.

Subtotaal: 200,00 EUR

Order verwerken

Over deze e-mail
Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met **Jumbo Supermarkten B.V. - TEST**. Als u niet de juiste persoon bent om deze e-mail te ontvangen, stuur deze dan a.u.b. door naar de aangewezen persoon in uw bedrijf.
Opmerking: Alle transacties met betrekking tot de inkooporders van uw klant zijn een aangelegenheid tussen u en uw klant en vallen onder de bepalingen van uw bestaande overeenkomst(en) met uw klant. Ariba treedt niet op namens uw klant en is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de inkooporders die namens uw klant naar u worden verstuurd.

Download de app op de App Store of Google Play.
Go Mobile

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg 3, Palo Alto, CA 94304, Verenigde Staten
[SAP Ariba-privacystatement](#) | [Ariba-gegevensbeleid](#) | [Hulpcentrum](#)

Het inlogscherm van SAP Ariba wordt getoond

2. Vul vervolgens "Gebruikersnaam" [2] "Wachtwoord" [3] in en klik vervolgens op <Aanmelden> [4]



De inkooporder wordt vervolgens getoond.

Verder geldt dat SAP Ariba onderstaande taakvolgorde bepaald:

1. > Order bevestigen/afwijzen (verplicht)
2. > Vrachtbrief opmaken en versturen (optioneel)
3. > Factuur opmaken/versturen (verplicht)

2.1 Hele order bevestigen

3. *Klik op <Orderbevestiging maken> [5] en selecteer <hele order bevestigen> [6] wanneer u conform de order kunt leveren (weet wat te leveren, klopt de prijs, leverdatum etc.)*



4. *Vul die velden in die voor u van belang zijn en klik vervolgens op <Volgende> [7]. Hier zijn geen verplichte velden aanwezig.*

Ariba Network Testmodus Upgraden van beperkte account Meer informatie Bedrijfsinstellingen H. Yagcioglu Help Berichten

Inkooporder wordt bevestigd Afsluiten Volgende

1 Hele order bevestigen Kop orderbevestiging * Geeft een verplicht veld aan

2 Orderbevestiging controleren

Bevestigingsnr.:

Nummer bijbehorende inkooporder: PO1389

Klant: Jumbo Supermarkten B.V. - TEST

Referentie leverancier:

VERZENDADRES EN BTW-GEGEVENS

Geschatte verzenddatum:

Geschatte verzendkosten:

Geschatte leverdatum:

Geschatte btw-kosten:

Opmerkingen:

Regelitems

Regelnummer	Onderdeelnr. / Beschrijving	Hoeveelh. (eenheid)	Nodig op	Stukprijs	Subtotaal
1	Not Available TEST Huidige orderstatus: 1 Bevestigd Ongewijzigd	1 (EA)	19 jul 2018	200,00 EUR	200,00 EUR

Afsluiten Volgende 7

Het scherm waarin de order gecontroleerd moet worden, opent zich

5. Controleer de order en druk op <Indienen> [8]

Ariba Network Testmodus Upgraden van beperkte account Meer informatie Bedrijfsinstellingen H. Yagcioglu Help Berichten

Inkooporder wordt bevestigd Vorige Indienen Afsluiten

1 Hele order bevestigen

2 Orderbevestiging controleren

Update bevestiging


Bevestigingsnr.: Zonder titel 02/07/2018

Referentie leverancier:

Regelitems

Regelnummer	Onderdeelnr. / Beschrijving	Hoeveelh. (eenheid)	Nodig op	Stukprijs	Subtotaal
1	Not Available TEST Huidige orderstatus: 1 Bevestigd Ongewijzigd	1 (EA)	19 jul 2018	200,00 EUR	200,00 EUR

Vorige Indienen Afsluiten 8

SAP Ariba  H. Yagcioglu (patrick.vanbrauge30@jumbo.com) | NISTELROOY PLAFONDS-TEST | AND1307101488-T
SAP Ariba-privacyverklaring Bekendmaking over veiligheid Gebruiksvoorwaarden

© 1999–2018 Ariba, Inc. Alle rechten voorbehouden.

2.2 Gehele order afwijzen

Wanneer echter de levering van de order niet door u waargemaakt kan worden, dan wordt u verzocht de order in zijn geheel af te wijzen.

6. Druk vervolgens op <Gehele order afwijzen> [9]



7. Vul onderstaande popupscherm (gemarkeerde velden) in en druk op <Order afwijzen> [10]

Hierdoor wordt de order weer terug gestuurd naar de aanmaker van de order met het verzoek deze te herstellen/aan te passen. De aanmaker van de order kan vervolgens de order opnieuw insturen waarna u deze wel in behandeling kunt nemen.

3 Aanmaken van een vrachtbrief

Wanneer de order bevestigd is, wordt o.a. de optie <Vrachtbrief maken> actief.

De keuze om een vrachtbrief aan te maken ligt volledig bij de leverancier en is niet verplicht.

Vrachtbrieven worden vaak opgesteld en verstuurd bij goederen. In geval van dienstverlening is deze optie niet van toepassing.

8. *Klik op de klop <Vrachtbrief maken> [12]*



De template om de vrachtbrief op te stellen wordt geopend

9. Vul het "Pakbon-ID" in (is enige verplichte veld), vul optioneel de andere velden in en druk vervolgens op <Volgende> [14]

Ariba Network Upgraden van beperkte account [Meer informatie](#) Bedrijfsinstellingen H. Yagcioglu Help

Vrachtbrief maken [Opslaan](#) [Afsluiten](#) [Volgende](#)

* Geeft een verplicht veld aan

AFZENDER

[Adres bijwerken](#)

LEVEREN AAN

Accounting Operations [Adres bijwerken](#)

Veghel
Nederland

▼ Kop van vrachtbrief

VERZENDING

13 Pakbon-ID:

Factuurnummer:

Gevraagde leverdatum:

Soort vrachtbrief:

Werkelijke verzenddatum:

Werkelijke leverdatum:

Bruto volume: Eenheid:

Bruto gewicht: Eenheid:

TRACEREN

Naam vervoerder:

Serviceniveau:

► Extra velden

Orderitems

Ordernr.	Item	Onderdeelnr. / Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aant.	Eenheid	Nodig op	Verzenden voor	Stukprijs	Subtotaal	
PO1389	1	Niet beschikbaar TEST		1	EA	19 jul 2018		200,00 EUR	200,00 EUR	Verwijderen

Verzendingsstatus
Totaal aantal te leveren items: 1 EA

Bevestigingsstatus
Totale bevestigde hoeveelheid: 1 EA Totale nabestelde hoeveelheid: 0 EA

Regel	Verzendhoeveelh.	Batch-ID	Productiedatum	Vervaldatum	
1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gegevens toevoegen

[Vrachtbriefregel toevoegen](#)

[Orderregelitem toevoegen](#)

[Opslaan](#) [Afsluiten](#) [Volgende](#)

14

SAP Ariba
H. Yagcioglu (patrick.vanbreugel30@jumbo.com) | NISTELROOY PLAFONDS-TEST | AND1307101488-T
SAP Ariba-privacyverklaring Bekendmaking over veiligheid Gebruiksvoorwaarden

© 1995–2018 Ariba, Inc. Alle rechten voorbehouden.

10. Controleer het verzendbericht en dien vervolgens het bericht in [15]

Ariba Network Upgraden van beperkte account [Meer informatie](#) Bedrijfsinstellingen H. Yagcioglu Help

Vrachtbrief maken Vorige Opslaan **Indienen** Afsluiten

Bevestig dit document en dien het in. 15

AFZENDER

LEVEREN AAN

Accounting Operations

Rijksweg 15
5462 CE Veghel
Nederland

Kop van vrachtbrief

VERZENDING

Pakbon-ID: 4567787899

Factuurnummer: --

Gevraagde leverdatum: --

Soort vrachtbrief: --

Werkelijke verzenddatum: --

Werkelijke leverdatum: --

Bruto volume: --

Bruto gewicht: --

EXTRA VELDEN

Aanvullende informatie niet verstrekt.

TRACEREN

Traceringsinformatie niet verstrekt.

Orderitems Itemdetails verbergen

Ordernr.	Item	Onderdeelnr. / Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aant	Eenheid	Nodig op	Verzenden vóór	Stukprijs	Subtotaal
PO1389	1	Niet beschikbaar TEST		1	EA	19 jul 2018		200,00 EUR	200,00 EUR

VERZENDINGSTATUS

▼ 1. Verzendhoeveelth: 1 EA Details verbergen

Geen detailgegevens verstrekt.

Vorige **Opslaan** **Indienen** Afsluiten

SAP Ariba
H. Yagcioglu (patrick.vanbreugel30@umibo.com) | NISTELROOY PLAFONDS-TEST | AN01397101488-T
 SAP Ariba-privacyverklaring [Bekendmaking over veiligheid](#) [Gebruiksvoorwaarden](#)

© 1995-2018 Ariba, Inc. Alle rechten voorbehouden.

4 Factureren van de zending

Wanneer het registratieproces goed is uitgevoerd, is het mogelijk om de factuur op een juiste manier op te maken en in te dienen. Dit kan pas gedaan worden nadat de order is bevestigd (zie hoofdstuk 2 van deze instructie).

Uitgangspunt voor het aanmaken van een factuur is de inkooporder. Deze order wordt, in Ariba termen, “geflipped” naar een factuur; alle ordergegevens worden overgenomen op de aan te maken factuur.

4.1 Standaard factuur

11. *Klik op <Factuur aanmaken> [16] en klik vervolgens op <Standaardfactuur> [17]*



De factuur template opent zich

12. Vul vervolgens minimaal de verplichte, gemarkeerde velden "Factuurnummer" [18] en "Factuurdatum" [19] in de Factuurkop

13. *Optioneel: Wijzig het aanleveradres wanneer de goederen geleverd zijn vanuit een andere locatie als reeds is voorgesteld*

Kies 'Adressen bekijken/bewerken' in sectie 'verzending':

Veghel
Nederland

Verzending

Kopniveau verzending ⓘ Regelniveau verzending ⓘ

Afzender: Amsterdamsche IT
Amsterdam
Nederland

Verzendadres: Jumbo Hoofdkantoor
Veghel
Nederland

Leveren aan: Jan Jansen
Jumbo Hoofdkantoor

1 Adressen bekijken/bewerken

Betalingsvoorwaarde

Netto voorwaarde: 90 (dagen):

Extra velden

Wijzig het aanleveradres naar het adres waarvandaan de goederen zijn geleverd aan Jumbo:

ADRESSEN BEKIJKEN/BEWERKEN

* Geeft een verplicht veld aan

Afzender

Verzendadres

Naam: Amsterdamsche IT

Verzendadres Naam: Jumbo Hoofdkantoor

Afdelingsnaam:

Afdelingsnaam:

Adresregel 1: Kalverstraat 9

Adresregel 1: Rijksweg 15

Adresregel 2:

Adresregel 2:

Postcode: 2729 KL

Postcode: 5462 CE

Plaats: Amsterdam

Plaats: Veghel

Staat: Noord-Holland [NL-NH] v

Staat: Selecteren v

Land/regio: Nederland [NLD] v

Land/regio: Nederland [NLD] v

Hiermee wordt de pagina-inhoud vernieuwd.

Hiermee wordt de pagina-inhoud vernieuwd.

E-mail: jan.jansen@jumbo.com

Leveren aan: Jan Jansen

Jumbo Hoofdkantoor

OK Annuleren

2

14. *Alleen bij een dienst gerelateerde factuur: Geef aan op welke periode de werkzaamheden in rekening gebracht betrekking hebben:*

Extra velden

Leveranciersaccount-ID:

Klantreferentie:

Leveranciersreferentie:

Betaalschema:

1

Begindatum service: 1 dec 2021

Einddatum service: 31 dec 2021

15. *Vul uw BTW nummer en KvK nummer in (dit kunt u eventueel ook instellen op uw bedrijfsprofiel zodat dit bij het aanmaken van een nieuwe factuur zal worden voorgesteld):*

Btw van leverancier

Btw-* NL002129144 B30 1
 nummer/belastingnummer van leverancier:

Commerciële* 290199288
 identificatie:

Commerciële gebruikersgegevens:

Btw van klant

Btw-* NL001172359B01
 nummer/belastingnummer van klant:

16. *Wijzig het BTW nummer van Jumbo wanneer u een bestelling heeft ontvangen voor een locatie van Jumbo in België (exacte details over wanneer u het Belgische Jumbo BTW nummer dient toe te passen zijn te raadplegen via een reeds aangeleverd stroomschema):*

Btw van leverancier

Btw-* BE1002129144
 nummer/belastingnummer van leverancier:

Commerciële* 1002129144
 identificatie:

Commerciële gebruikersgegevens:

Btw van klant

Btw-* BE0778273560
 nummer/belastingnummer van klant:

17. *Voeg BTW toe aan de regelitems onderaan de factuur door de betreffende regelitem aan te klikken [20], de knop <Regelitem acties> te klikken (onder geopende keuzemenu – niet zichtbaar) en op BTW [21] te klikken*

Regelitems								
Regelitem-opties invoegen								
<input type="checkbox"/>	Belastingcategorie:	Btw	<input type="checkbox"/>	Verzendingsdocumenten	<input type="checkbox"/>	Speciale behandeling	<input type="checkbox"/>	Korting
<input type="checkbox"/>	Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	
<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAAL	Niet beschikbaar	TEST		1	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Bewerken Toevoegen Btw 21 Verzendingsdocumenten Speciale behandeling Korting Opmerkingen Bijlage </div>								

Er opent zich een scherm waarbij het mogelijk is om een BTW percentage toe te kennen (zie hieronder)

18. *Vul bij "Categorie" [22] het BTW percentage in.*

Noot: Een Nederlandse leverancier die een BTW tarief van 0% selecteert wordt verzocht om bij "Detail ontheffing" [23] "Nultarief" te selecteren.

Pas eventueel de datum van levering aan [24]. Klik vervolgens op <Volgende> [25].

Regelitems 1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitem-opties invoegen

Belastingcategorie: Btw Verzendingsdocumenten Speciale behandeling Korting Toevoegen aan Opgenomen regels

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Stukprijs	Subtotaal
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAAL	Niet beschikbaar	TEST		1	EA	200,00 EUR	200,00 EUR

Btw

Categorie: * 0% Btw / Te vorderen BTW... **22** Belastingen

elastibaar bedrag: 200,00 EUR

Percentage (%): 0

Btw-bedrag: 0,00 EUR

Detail onthefling: (no value) **23**

Datum van levering: * Nullaerief **24**

Vrijgesteld

Trilaterale tr

Regelitem acties **25**

een samenvatting van de factuur wordt getoond

19. *Optioneel: Voeg uw originele .pdf factuur als bijlage toe aan de factuur*

In het "Factuur maken" scherm scrollt u naar beneden tot "Regelitems". Daarboven ziet u de knop "Toevoegen aan kop"

Btw van leverancier

Btw- * nummer/belastingnummer van leverancier:

Commerciële * identificatie:

Commerciële gebruikersgegevens:

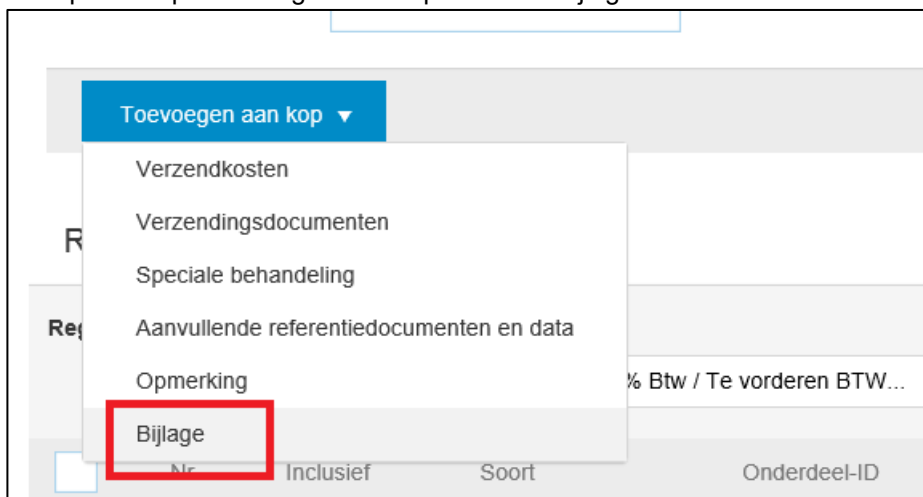
Regelitems

Regelitem-opties invoegen

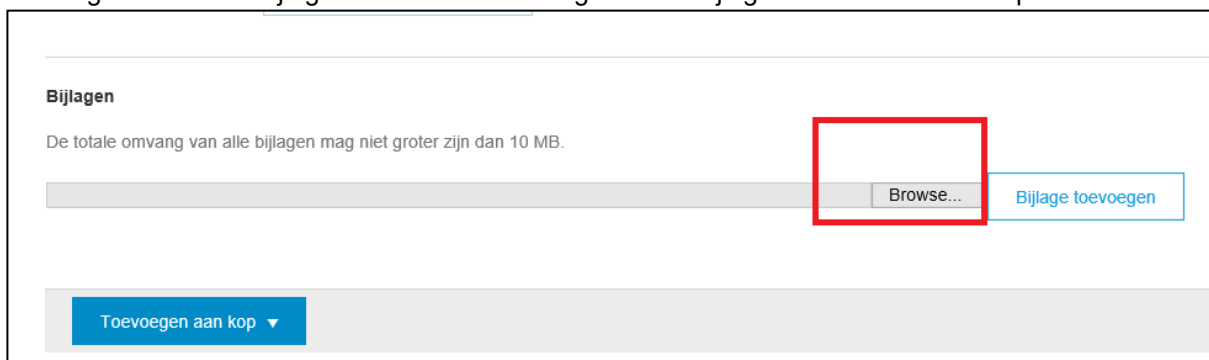
Belastingcategorie: 0% Btw / Te vorderen BTW... Verzendingsdocumenten

Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAAL		

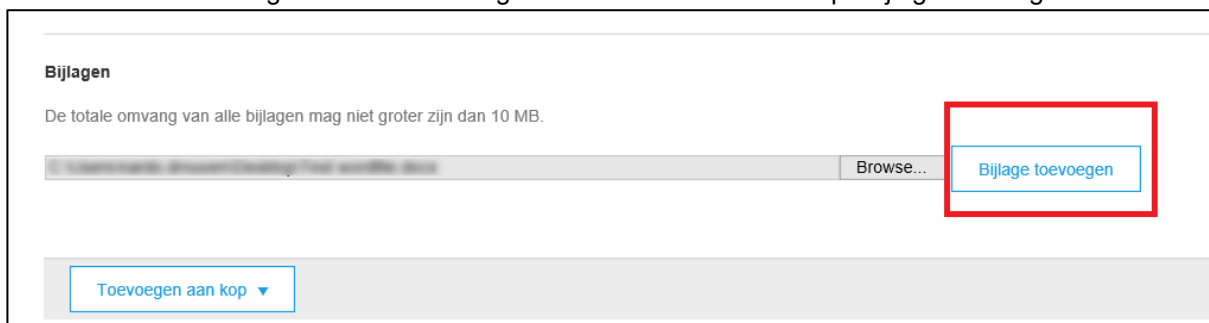
20. Klik op de knop "Toevoegen aan kop" en kies "Bijlage"



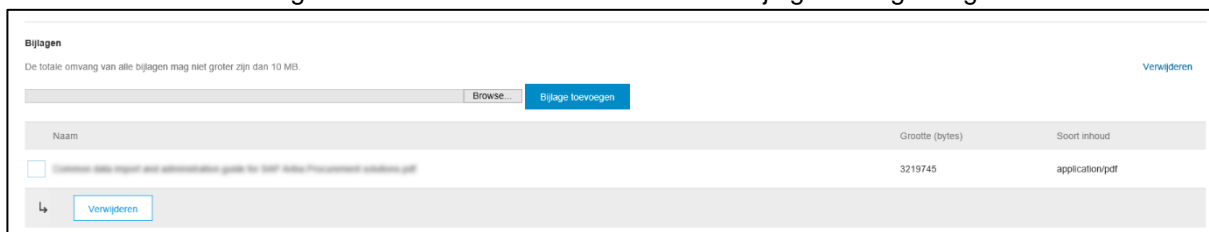
21. Dit voegt een sectie "Bijlagen" toe. Selecteer de gewenste bijlage via de "Browse" knop



22. Wanneer het bestand geselecteerd is voegt u het toe door te klikken op "Bijlage toevoegen"



23. Wanneer u de naam en grootte ziet staan weet u zeker dat de bijlage is toegevoegd.



24. Wanneer de factuur ingediend wordt, zit het toegevoegde bestand erbij als bijlage en is te openen door Jumbo.

25. *Controleer de factuur.* Indien deze akkoord is, verstuur dan de factuur via het Ariba netwerk aan Jumbo via <Indienen> [26]

Ariba Network Upgraden van beperkte account [Meer informatie](#) [Bedrijfsinstellingen](#) [Hulp](#)

Factuur maken [Vorige](#) [Opslaan](#) [Indienen](#) [Afsluiten](#)

Bevestig dit document en dien het in. De factuur wordt elektronisch ondertekend in overeenstemming met de regels van het land van oorsprong en het land van bestemming van de factuur. Deze transactie wordt gekwalificeerd als Binnenlandse handel. Het land van oorsprong van het document is Nederland. Het land van bestemming op het document is: Nederland. Als u uw facturen wilt opslaan in Ariba's langtermijn-documentarchief, kunt u zich op een archiveringsdienst abonneren. U kunt ook oude facturen archiveren als u zich eenmaal hebt geabonneerd op de archiveringsdienst.

Standaardfactuur

Factuurnummer: 054954504
 Factuurdatum: dinsdag 3 jul 2018 12:01 GMT+02:00
 Oorspronkelijke inkooporder: PO1399

Subtotaal: 200,00 EUR
 Totale belastingen: 0,00 EUR
 Verschuldigd bedrag: 200,00 EUR

OVERMAKEN NAAR:	FACTUURADRES: LNDGF&A Algemeen Postadres (standaard): Rijksweg 15 5402 CE Veghel Nederland Adres-ID: 0450045100LND09	LEVERANCIER:
FACTUREREN VANUIT:	KLANT: LNDGF&A Algemeen Postadres: Rijksweg 15 5402 CE Veghel Nederland Adres-ID: 0450045100LND09	BETALING ELEKTRONISCH NAAR BANK VERZENDEN:

VERZENDADRES:

AFZENDER:	VERZENDADRES: Accounting Operations Postadres (standaard): iemand Accounting Operations Rijksweg 15 5402 CE Veghel Nederland Adres-ID: 0450045102 E-mail: standaard
------------------	---

BETALING SVOORWAARDEN:
Netto voorwaarde: 00 dagen

AANVULLENDE INFORMATIE:
 Betalingsmethode: Overboeking
 Commerciële identificatie: kvk0545454
 Btw-nummer/belastingnummer van klant: NL001172356801

Oorspronkelijke inkooporder: PO1399

Regelnummer	Referentienummer regel	Soort	Onderdeelnr. / Beschrijving	Hoeveelh. / eenheid	Stukprijs	Subtotaal
1	1	MATERIAAL	Net Available TEST	1 / (EA)	200,00 EUR	200,00 EUR

DETAILS

Aanvullend onderdeel-ID
 Onderdeel-ID fabrikant
 Naam fabrikant
 Land van herkomst
 Boekhoudingsreferentie-ID: 0000043350
 Boekhoudingsbeschrijving-ID: 0000023002
 Boekhoudingsreferentie-ID: ID
 Boekhoudingsbeschrijving-ID: 100
 Boekhoudingsbeschrijving: Percentage
 Classificatiedomein: unspcc
 Classificatiecode: 40102003
 Aanvullende informatie:

Btw-details:

Belastingcategorie	Belastingtarief	Soort belastingtarief	Belastbaar bedrag	Btw-bedrag	Btw-locatie	Beschrijving	Btw-stelsel	Detail onthefling
Btw	0%		200,00 EUR	0,00 EUR		Te volderen BTW 0%		Vrijgesteld

Datum van levering: dinsdag 3 jul 2018 0:00 GMT+02:00

Subtotaal: 200,00 EUR
Btw: 0,00 EUR

Btw-overzicht

Btw-details:

Belastingcategorie	Belastingtarief	Soort belastingtarief	Belastbaar bedrag	Btw-bedrag	Btw-locatie	Beschrijving	Btw-stelsel	Detail onthefling
Btw	0%		200,00 EUR	0,00 EUR		Te volderen BTW 0%		Vrijgesteld

Datum van levering: dinsdag 3 jul 2018 0:00 GMT+02:00

Factuuroverzicht

Subtotaal: 200,00 EUR
Totale belastingen: 0,00 EUR
Verschuldigd bedrag: 200,00 EUR

[Vorige](#) [Opslaan](#) [Indienen](#) [Afsluiten](#)

SAP Ariba
 H Yagolgu (psstok_vontregis@jumbo.com) | NISTEL_R00Y_PLAFONDS-TEST | AN01307101485-T
 SAP Ariba-privacyverklaring Bekendmaking over veiligheid Gebruksvoorwaarden

© 1995-2015 Ariba, Inc. Alle rechten voorbehouden.

4.2 Regelitem credit memo (indien van toepassing)

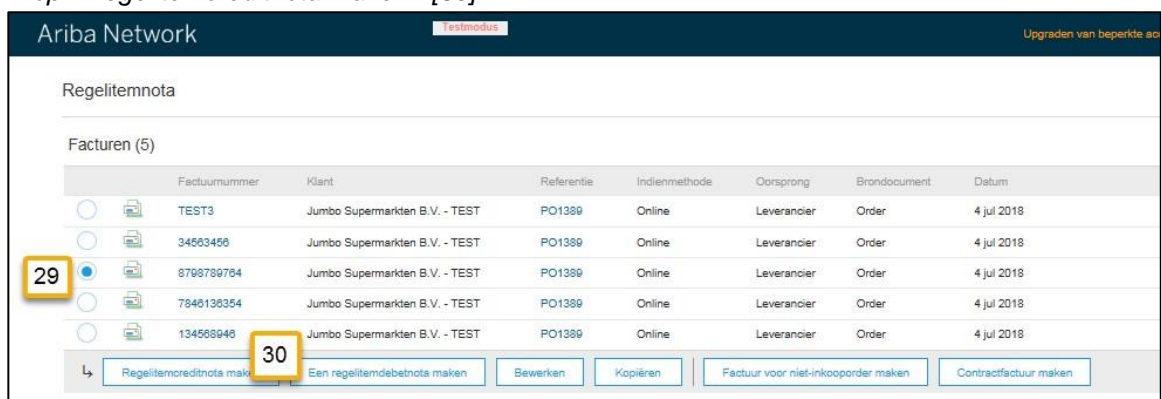
Een voorwaarde om de regelitem creditmemo functionaliteit te gebruiken is dat er reeds een factuur is ingediend bij Jumbo en dat is gebleken dat deze niet terecht dan wel onjuist is.

16. Druk op <Factuur maken> [27] en selecteer Regelitemcreditnota [28]



Er opent zich lijst met minimaal 1 factuur dan wel meerdere facturen

17. Selecteer de factuur waarop de creditaanpassing uitgevoerd moet worden [29] en druk op de knop <Regelitemcreditnota maken> [30]



Er opent zich een template om de creditnota aan te maken op regelitem

18. Vul minimaal de verplichte, gemarkeerde velden Creditnotanummer [31], Creditnotadatum [32] en Commerciële identificatie (= eigen KvK-nummer) [33] in wanneer deze nog niet voorzien zijn van informatie of wanneer deze gewijzigd moeten worden.

Ariba Network
Testmodus
Opgraden van beperkte account
Meer informatie
Bedrijfsinstellingen
H. Yagciolu
Hulp

Regelitemcreditnota maken

Bijwerken Afsluiten Volgende

Type creditnota
U bent een creditnota aan het maken waarbij de hoeveelheid aangepast wordt.

Factuurkop * Geef een verplicht veld aan Toevoegen aan kop

Overzicht

Creditnotanummer: 31

Creditnotadatum: 4 jul 2018 32

Nummer oorspronkelijke factuur: 9798789764

Datum oorspronkelijke factuur: 4 jul 2018

Belastingnummer leverancier:

Overmaken naar: Van Zeggelenplein, 50

Haarlem
Nederland

Factuuradres: **LN09FAA Algemeen**

Veghel
Nederland

Subtotaal: -200,00 EUR

Totaal btw: -42,00 EUR

Verschuldigd bedrag: -242,00 EUR

[Adressen bekijken/bewerken](#)

Verzending

Kopniveau verzending Regelniveau verzending

Atzender: Verzendadres: **Accounting Operations**
Veghel
Nederland
Lierland

Leveren aan: **Accounting Operations**

[Adressen bekijken/bewerken](#)

Extra velden

Leveranciersaccount-ID: Begindatum service:

Klantreferentie: Einddatum service:

Referentie leverancier:

Beltingsnota:

Leverancier: Klant: **LN09FAA Algemeen**
Veghel
Nederland

Factureren vanuit: E-mail:

[Adressen bekijken/bewerken](#)

Btw van leverancier

Btw-nummer/belastingnummer van leverancier:

Commerciële identificatie: **kuk132134** 33

Commerciële gebruikersgegevens:

Btw van klant

Btw-nummer/belastingnummer van klant: **NL001172259601**

Opmerking

Reden voor creditnota:

Standaardopmerkingstekst voor creditnota:

Toevoegen aan kop

Regelitems 1 Regelitems, 1 Inclusief 0 Voorheen volledig gefactureerd

Regelitem-opties invoegen

Belastingcategorie: **Btw** Verzendingsdocumenten Speciale behandeling Korting Toevoegen aan Opgenomen regels

<input type="checkbox"/>	Nr.	Inclusief	Soort	Onderdeel-ID	Beschrijving	Klantonderdeelnr.	Aantal	Eenheid	Stukprijs	Subtotaal
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAAL	Niet beschikbaar	TEST		-1	EA	200,00 EUR	-200,00 EUR

Btw

Categorie: **Btw**

Locatie:

Beschrijving: **Te volderen BTW 21%**

Stelsel:

Datum van vooruitbetaling:

Toepasselijk recht:

Belastbaar bedrag: **-200,00 EUR**

Percentage (%): **21**

Btw-bedrag: **-42,00 EUR**

Detail ontheffing: **(no value)**

Datum van levering: **4 jul 2018**

Trilaterale transactie

[Verwijderen](#)

Regelitem acties Verwijderen

Bijwerken Afsluiten Volgende

SAP Ariba

H. Yagciolu (patrek.yan@regis00@umbo.com) | NISTELROOY PLAFONDS-TEST | AND1387101455-T

SAP Ariba-privacyverklaring [Bekendmaking over veiligheid](#) [Gebruikersvoorwaarden](#)

© 1999-2018 Ariba, Inc. Alle rechten voorbehouden.

19. *Wijzig eventueel het aantal dat gecrediteerd moet worden [34] en klik vervolgens op <Volgende> [35]*

De regelitemcreditnota wordt vervolgens getoond

20. *Verstuur de nota middels de knop <Indienen> [36] nadat de factuur gecontroleerd is*

U ontvangt een emailbericht dat de factuur verstuurd is aan Jumbo Supermarkten BV inclusief de factuur.

5 BELANGRIJK!!!

- Wanneer het order-emailadres, om wat voor reden ook, wijzigt hierbij het vriendelijke doch dringende verzoek om dit per omgaande kenbaar te maken aan Jumbo via email source2paybeheer@jumbo.com
- Gooi het ontvangen emailbericht met de inkooporder niet weg. Omdat u een light account bezit, is dit de enige manier om bij de order te komen en de order te verwerken.
- Onderstaande hulplijnen staan u ter beschikking:
 - Besteller (zie "Leveren aan" op de factuur) in geval er afstemmingsproblemen zijn - inkooporder versus ontvangsten versus factuur)
 - Ariba wanneer er problemen zijn met het aanmaken van de factuur (via <Help>knop, <Helpcentrum>)
 - aps2p@jumbo.com wanneer er vragen/opmerkingen zijn met betrekking tot factuurafwijzingen of betalingen,